



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 26 » февраля 2021 г.

№ 104

О создании согласительной комиссии

На основании Сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом генерального плана Хаапалампинского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия (исх. № 3824-ОТ/Д27и от 11.02.2021 г.) и Сводного заключения Правительства Республики Карелия по проекту генерального плана Хаапалампинского сельского поселения Сортавальского муниципального района (письмо Заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия по развитию инфраструктуры О.И. Чебуниной, исх. № 571/02-41/Аи от 22.01.2021 г.), руководствуясь ч. 3 ст. 18 и ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Порядком согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, составом и порядком работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования (утв. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 г. № 460), с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки вышеуказанных заключений об отказе в согласовании проекта генерального плана Хаапалампинского сельского поселения Сортавальского муниципального района:

1. Создать согласительную комиссию (далее – Комиссия).
2. Определить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить срок работы и порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Л.П. Гулевич

Состав Комиссии.

**А) представители органов исполнительной власти, которые
направили заключение о несогласии с проектом документа
территориального планирования:**

1. **Представитель Министерства экономического развития
Российской Федерации (по согласованию).**

2. **Представитель Федерального агентства лесного хозяйства
(Рослесхоз) (по согласованию).**

3. **Представитель Министерства обороны Российской Федерации (по
согласованию).**

4. **Представитель Правительства Республики Карелия
(по согласованию).**

5. **Представитель Министерства строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (по
согласованию).**

6. **Представитель Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия (по согласованию).**

**Б) представители органа, уполномоченного на подготовку
документа территориального планирования:**

1. **Глава администрации Сортавальского муниципального района.**

2. **Начальник отдела правового обеспечения администрации
Сортавальского муниципального района.**

3. **Начальник отдела территориального планирования и
градостроительства МКУ «Недвижимость-ИНВЕСТ».**

4. **Ведущий специалист по юридическим вопросам отдела
территориального планирования и градостроительства МКУ «Н-ИНВЕСТ».**

**В) представители разработчиков проекта документа
территориального планирования:**

1. **Представитель проектной организации ООО «ГрафИнфо» (173003,
Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Германа, 25, 42).**

Порядок деятельности Комиссии.

1. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

2. Представители органов исполнительной власти, указанных в пункте «А» Составы Комиссии (приложение № 1 к распоряжению), могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

3. Согласительной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Сортавальского муниципального района, создавшему указанную комиссию:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 3 Порядка, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 3 Порядка, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 5 Порядка вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

6. Глава администрации Сортавальского муниципального района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса РФ вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Совет Сортавальского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.