# 

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Заявление заявителя о принятии на учет с предоставлением полного пакета документов |

|  |
| --- |
| Прием и проверка документов |

|  |
| --- |
| Подготовка специалистами Отдела предложений на жилищную комиссию о принятии на учет либо отказе в принятии заявителя на учет |

|  |
| --- |
| Уведомление заявителя о принятом решении о принятии на учет |

|  |
| --- |
| Принятие решения комиссией о принятии на учет либо об отказе в принятии заявителя на учет |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта распоряжении о признании заявителя малоимущим при (необходимости), принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении |

|  |
| --- |
| Уведомление заявителя в письменном виде об отказе в принятии на учет |

|  |
| --- |
| Внесение записи в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях |