



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 03 » апреля 2019 г.

№ 201

**О подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки
Вяртсильского городского поселения**

На основании поступившего обращения (вх. № 2353 от 19.03.2019 г.) от Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, руководствуясь ст. 31, ч. 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче органам местного самоуправления Сортавальского муниципального района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Вяртсильского городского поселения на 2019 г., Уставом Сортавальского муниципального района и с учетом рекомендаций, содержащихся в Заключении № 44 Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Вяртсильского городского поселения, а именно: внести изменения в карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территории в части изменения территориальных зон как в границах фактического расположения земельного участка с кадастровым номером 10:07:0020204:7, так и на прилегающей к нему территории с «СХ-1» – зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения и «Р-2» – зоны зеленых насаждений общего пользования на территориальную зону «Ж-1» – зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами.

2. Организацию работы по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Вяртсильского городского поселения возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 27.04.2015 г. № 71 «О Комиссии по подготовке проекта правил

землепользования и застройки» (в редакции постановления № 109 от 28.09.2018 г.) (Приложение № 1).

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в порядке, установленном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Установить этапы (последовательность) градостроительного зонирования применительно к части территории Вяртсильского городского поселения, указанной в п. 1 настоящего распоряжения (Приложение № 2).

5. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Вяртсильского городского поселения (Приложение № 3).

6. Направление в Комиссию предложений заинтересованных лиц осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего постановления (Приложение № 4).

7. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В. А. Богатырев

**Состав Комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки**

1. Первый заместитель главы администрации Сортавальского муниципального района.
2. Начальник отдела правового обеспечения администрации Сортавальского муниципального района.
3. Ведущий специалист отдела МР и ГО администрации Сортавальского муниципального района.
4. Начальник отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Недвижимость-ИНВЕСТ».
5. Специалист отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Н-ИНВЕСТ».
6. Председатель представительного органа поселения, либо лицо его замещающее (по согласованию).
7. Глава поселения, либо лицо, его замещающее (по согласованию).
8. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующего муниципального образования объектов культурного наследия).
9. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по согласованию).
10. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области лесных отношений и охраны окружающей среды (при наличии на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий регионального значения).
11. Представитель государственного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации» по Республике Карелия (по согласованию).
12. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия.

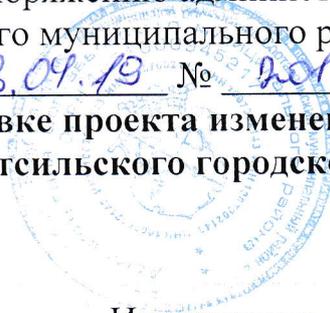
**Этапы (последовательность) градостроительного зонирования
применительно к части территории Вяртсильского городского
поселения**

1. Корректировка карты градостроительного зонирования в части изменения территориальных зон как в границах фактического расположения земельного участка с кадастровым номером 10:07:0020204:7, так и на прилегающей к нему территории с «СХ-1» – зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения и «Р-2» – зоны зеленых насаждений общего пользования на территориальную зону «Ж-1» – зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами.

2. Корректировка карты зон с особыми условиями использования территории в части изменения территориальных зон как в границах фактического расположения земельного участка с кадастровым номером 10:07:0020204:7, так и на прилегающей к нему территории с «СХ-1» – зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения и «Р-2» – зоны зеленых насаждений общего пользования на территориальную зону «Ж-1» – зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сортавальского муниципального района
от 03.04.19 № 201

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в
правила землепользования и застройки Вяртсильского городского
поселения**



№ пп	Вид работ	Сроки	Исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Вяртсильского городского поселения (далее - Правила)	апрель 2019 года	Глава администрации муниципального образования (далее - Глава)
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Глава
3.	Организация работы по подготовке проекта Правил	в течение 90 дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия)
4.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку	по окончании подготовки проекта Правил	Комиссия
5.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального образования	в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил	Администрация муниципального образования

6.	Направление проекта Правил Главе муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку	по окончании проверки проекта Правил	Администрация муниципального образования
7.	Устранение выявленных замечаний по проекту Правил	в зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	Комиссия
8.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку после устранения выявленных замечаний	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
9.	Проверка работ по устранению замечаний	в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Администрация муниципального образования
10.	Направление подготовленного и проверенного проекта Правил Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний	после завершения проверки проекта Правила	Администрация муниципального образования
11.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил	Глава муниципального образования
12.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта	Комиссия

13. Внесение изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний	срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
14. Направление проекта Правил, откорректированного с учетом результатов публичных слушаний, Главе. (обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний)	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
15. Принятие решения о направлении проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и обязательных приложений	Глава

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки предложений,
заявлений заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения, заявления (далее также – обращение).
2. Предложения направляются по почте с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки» по адресу: г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.
3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Если текст обращения не поддается прочтению, фамилия и почтовый адрес лица не указаны или не поддаются прочтению, такое обращение не подлежит рассмотрению Комиссией.
4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения, заявления на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.
5. Предложения, заявления могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.