



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » января 2026 г.

№ 52

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий администрации Сортавальского муниципального округа и ее отраслевых органов обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 1 ст. 8, ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст. 9.4 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий администрации Сортавальского муниципального округа и ее отраслевых органов обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Ответственность за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложить на управляющего делами администрации, председателя комитета образования, начальника отдела культуры и спорта.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Сортавальского муниципального округа № 114 от 06.12.2024 «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы, при замещении которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ладога-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Сортавальского
муниципального округа



С.В. Крупин



Приложение № 1
к Постановлению администрации
Сортавальского муниципального округа
от «___» _____ 2026 года № _____

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий администрации Сортавальского муниципального округа и ее отраслевых органов обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Первый заместитель главы администрации Сортавальского муниципального округа;
2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам;
3. Заместитель главы администрации по социальной политике;
4. Заместитель главы администрации по инвестиционному развитию;
5. Управляющий делами.

Комитет по экономике:

1. Председатель комитета по экономике;
2. Заместитель председателя;
3. Помощник главы округа по развитию туризма;
4. Главный специалист;
5. Ведущий специалист;
6. Специалист 1 категории.

Комитет образования:

1. Председатель комитета образования;
2. Заместитель председателя.

Отдел бухгалтерского учета:

1. Начальник отдела бухгалтерского учета;
2. Главный специалист.

Отдел социальной работы:

1. Начальник отдела социальной работы;
2. Главный специалист;
3. Ведущий специалист.

Организационно-контрольный отдел:

1. Начальник организационно-контрольного отдела;
2. Главный специалист;

3. Ведущий специалист.

Отдел по обеспечению режима секретности и мобилизационной работе:

1. Начальник отдела по обеспечению режима секретности и мобилизационной работе;
2. Главный специалист.

Отдел правового обеспечения:

1. Начальник отдела правового обеспечения;
2. Главный специалист;
3. Ведущий специалист;
4. Специалист 1 категории.

Отдел по контролю и противодействию коррупции:

1. Начальник отдела по контролю и противодействию коррупции;
2. Главный специалист;
3. Ведущий специалист.

Финансовый отдел:

1. Начальник финансового отдела;
2. Заместитель начальника;
3. Главный специалист.

Отдел информационных технологий и защиты информации:

1. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации;
2. Специалист 1 категории.

Отдел по управлению территорией и муниципальному хозяйству:

1. Начальник отдела по управлению территорией и муниципальному хозяйству;
2. Заместитель начальника отдела;
3. Ведущий специалист;
4. Специалист 1 категории.

Отдел культуры и спорта:

1. Начальник отдела культуры и спорта;
2. Главный специалист.