



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» мая 2025 г.

№ 899

**Об утверждении Плана мероприятий администрации Сортавальского
муниципального округа по противодействию коррупции
на 2025 - 2029 годы**

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Республики Карелия № 63р-П от 31 января 2025 года:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Сортавальского муниципального округа на 2025-2029 годы (далее-план) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Сортавальского муниципального округа Гришина Г.А.

Глава Сортавальского
муниципального округа



С.В. Крупин



Приложение
к распоряжению
администрации Сортавальского
муниципального округа
от 07.05.2025 г. № 899

План мероприятий администрации Сортавальского муниципального округа по противодействию коррупции на 2025 - 2029 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители
1. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции и актуализация действующей нормативной правовой базы	по мере необходимости	должностные лица администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных нарушений в подведомственных учреждениях, начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации Сортавальского муниципального округа (далее - администрация)
1.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	на постоянной основе	организационно-контрольный отдел администрации
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
1.4.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию

			коррупции администрации
1.5.	Представление в администрацию Главы Республики Карелия отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Сортавальского муниципального округа на 2025-2029 годы	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
1.6.	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	должностные лица администрации, Комитета образования Сортавальского муниципального округа, Отдела культуры и спорта администрации, ответственные за разработку, актуализацию административных регламентов предоставления муниципальных услуг
1.7.	Внедрение цифровых технологий при оказании муниципальных услуг, реализации контрольных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков	на постоянной основе	должностные лица администрации, Комитета образования Сортавальского муниципального округа, Отдела культуры и спорта администрации, ответственные за оказание муниципальных услуг, реализацию контрольных функций, осуществление закупок товаров, работ, услуг
1.8.	Информирование органов прокуратуры Республики Карелия об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве граждан, уволенных с муниципальной службы, по истечении 6 месяцев со дня расторжения муниципальных контрактов	на постоянной основе	управляющий делами администрации
1.9.	Мониторинг публикаций в средствах	на постоянной	начальник отдела по

	массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в администрации Сортавальского муниципального округа, а также в подведомственных учреждениях и организациях	основе	контролю и противодействию коррупции администрации
1.10.	Обеспечение своевременного направления в Правительство Республики Карелия оформленных в соответствии с установленными требованиями сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений	на постоянной основе	управляющий делами администрации
1.11.	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
1.12.	Взаимодействие по вопросам профилактики коррупции с институтами гражданского общества, в том числе с общественными объединениями и организациями, с объединениями субъектов предпринимательской деятельности, Уполномоченным по правам человека в Республике Карелия, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Карелия, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Карелия	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
2.1.	Информирование муниципальных служащих администрации Сортавальского муниципального округа, лиц, претендующих на замещение данных должностей, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	Управляющий делами, начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации

2.2.	Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам кадровых служб подведомственных учреждений, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
2.3.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Управляющий делами администрации
2.4.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в муниципальные учреждения Сортавальского муниципального округа, подведомственные комитету образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Председатель комитета образования Сортавальского муниципального округа
2.5.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в муниципальные учреждения Сортавальского муниципального округа, подведомственные отделу культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального округа и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального округа
2.6.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,	на постоянной основе	Управляющий делами, начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.7.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам представления своих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов	Управляющий делами, начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
2.8.	Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
2.9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
2.10.	Анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на предмет обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции, направление результатов анализа Главе Сортавальского муниципального округа	декабрь 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 годов	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
2.11.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Председатель комиссии администрации Сортавальского муниципального округа по соблюдению требований к

			служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сортавальского муниципального округа в финансово-бюджетной сфере			
3.1.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сортавальского муниципального округа, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Управляющий делами, начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
3.2.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сортавальского муниципального округа	в соответствии с утвержденными планами контрольных мероприятий	отдел по контролю и противодействию коррупции администрации
3.3.	Подведение результатов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сортавальского муниципального округа	ежеквартально	отдел по контролю и противодействию коррупции администрации
3.4.	Организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у муниципальных служащих Сортавальского муниципального округа, руководителей и работников подведомственных учреждений при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	ежегодно	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации

	государственных и муниципальных нужд»		
4. Обеспечение открытости деятельности администрации Сортавальского муниципального округа в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Информационное наполнение и актуализация разделов «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Сортавальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
4.2.	Функционирование в администрации Сортавальского муниципального округа телефонов доверия, горячих линий, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
4.3.	Рассмотрение отчетов о реализации муниципальных планов мероприятий по противодействию коррупции и их размещение на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	Первый заместитель главы администрации
5. Реализация мер антикоррупционной политики в администрации Сортавальского муниципального округа			
5.1.	Организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у муниципальных служащих, руководителей и работников подведомственных организаций, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	на постоянной основе	начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации
5.2.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному	ежегодно	Управляющий делами администрации

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
5.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в муниципальные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	управляющий делами администрации
5.4.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	управляющий делами администрации
5.6.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых необходимо представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Управляющий делами, начальник отдела по контролю и противодействию коррупции администрации