



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

III сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

от «09» октября 2024 года

№ 13

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 02.05.2024 №Ф 2946-ЗРК "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального округа, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа Совет Сортавальского муниципального округа, решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

Председатель Совета Сортавальского
муниципального округа

И.о. Главы Сортавальского
муниципального округа



Р.Н. Гулевич

С.В. Крупин



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Сортавальского муниципального округа
от «09» октября 2024 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном округе

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном округе (далее по тексту именуемое "Положение") разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия, Законом Республики Карелия от 02.05.2024 №Ф 2946-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального округа, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Сортавальского муниципального округа и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Сортавальского муниципального округа.

Статья 2. Понятия и термины

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа.

2. Употребляемые в настоящем Положении словосочетания «местный бюджет» и «бюджет Сортавальского муниципального округа» применяются в одном значении.

3. Под главными администраторами бюджетных средств понимаются главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 3. Этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс на территории Сортавальского муниципального округа включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение (принятие) местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год;
- контроль за исполнением местного бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в Сортавальском муниципальном округе.

1. Участниками бюджетного процесса в Сортавальском муниципальном округе являются:

- 1) Глава Сортавальского муниципального округа (далее также – Глава);
- 2) Совет Сортавальского муниципального округа (далее также – Совет);
- 3) администрация Сортавальского муниципального округа (далее также – Администрация);
- 4) Глава администрации Сортавальского муниципального округа (далее также – Глава администрации);
- 5) орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа;
- 6) органы внутреннего финансового контроля;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) получатели бюджетных средств;

Статья 5 Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета:

- 1) рассматривает и утверждает (принимает) местный бюджет, изменения и дополнения к нему, отчет об исполнении бюджета;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением;

5) принимает муниципальные правовые акты по вопросам:

- установления и отмены местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам;

- установления особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления (структурными подразделениями органов местного самоуправления) Сортавальского муниципального округа;

- установления порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный комитет);

- установления порядка осуществления полномочий Контрольно-счетным комитетом по внешнему финансовому контролю;

- создания муниципального дорожного фонда;

- установления порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете;

- установление порядка предоставления муниципальных гарантий Сортавальского муниципального округа;

- иным вопросам, необходимым для реализации бюджетного процесса, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, к компетенции представительных органов местного самоуправления;

2. Бюджетные полномочия Главы:

1) принимает решение о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета Сортавальского муниципального округа о бюджете на очередной год (очередной год и плановый период), об утверждении отчета об исполнении бюджета;

2) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Сортавальского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа.

3. Бюджетные полномочия Администрации:

Бюджетные полномочия финансового органа Сортавальского муниципального округа, осуществляет администрация.

1) определяет порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период;

- 2) определяет порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Сортавальского муниципального округа;
- 4) утверждает прогноз социально — экономического развития Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период;
- 5) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Сортавальского муниципального округа;
- 6) выносит на рассмотрение Совета Сортавальского муниципального округа проект бюджета Сортавальского муниципального округа с необходимыми документами и материалами;
- 7) выносит на рассмотрение Совета Сортавальского муниципального округа предложения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа;
- 8) вносит в Совет Сортавальского муниципального округа на утверждение планы и программы социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;
- 9) составляет проекта бюджета;
- 10) составляет программы социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа, перспективного финансового плана;
- 11) представляет на утверждение в Совет Сортавальского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа;
- 12) предоставляет муниципальные гарантии на основании Решения Совета Сортавальского муниципального округа;
- 13) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 14) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Сортавальского муниципального округа;
- 15) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 16) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- 17) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 18) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

19) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета;

20) устанавливает порядок возврата в бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Сортавальского муниципального округа в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

21) обеспечивает управление муниципальным долгом;

22) организует исполнение бюджета Сортавальского муниципального округа, исполняет в пределах своей компетенции бюджет Сортавальского муниципального округа;

23) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ;

24) утверждает муниципальные программы;

25) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

26) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Сортавальского муниципального округа;

27) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации Сортавальского муниципального округа;

28) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сортавальским муниципальным округом;

29) устанавливает порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период;

30) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период;

31) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;

32) осуществляет муниципальные заимствования;

33) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; порядка возврата указанных субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаев и порядка возврата в текущем финансовом году

получателем указанных субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии); категорий и (или) критериев отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение указанных субсидий; установление положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями;

34) устанавливает порядок предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Сортавальского муниципального округа, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

35) определяет порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Сортавальского муниципального округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

36) утверждает положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета;

37) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сортавальским муниципальным округом;

38) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

39) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

40) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

41) составляет отчет о кассовом исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа;

42) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Сортавальского муниципального округа;

43) устанавливает порядки составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, сводной бюджетной росписи бюджета Сортавальского муниципального округа;

44) устанавливает порядок составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году (кассового плана), а также состава и сроков предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

45) ведет муниципальную долговую книгу;

46) составляет бюджетную отчетность, осуществляет аналитическую работу, готовит информацию по вопросам исполнения бюджета Сортавальского муниципального округа;

47) ведет учет кассового исполнения бюджета Сортавальского муниципального округа;

48) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет Сортавальского муниципального округа, Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа;

49) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сортавальского муниципального округа;

50) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сортавальского муниципального округа, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

51) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

52) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета при предоставлении средств из бюджета в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

53) составляет и ведет кассовый план;

54) устанавливает при организации исполнения бюджета по расходам случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельный объем финансирования);

55) устанавливает сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сводной бюджетной отчетности;

56) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя и получателя средств бюджета;

57) открывает в органе Федерального казначейства счета по учету средств бюджета Сортавальского муниципального округа;

58) ведет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр расходных обязательств Сортавальского муниципального округа;

59) формирует и представляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию и документы для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

60) ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Сортавальского муниципального округа, и учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Сортавальского муниципального округа;

61) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

62) проводит проверки (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Сортавальского муниципального округа;

63) устанавливает порядок проведения проверок (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Сортавальского муниципального округа;

64) оценивает льготы по уплате налогов, подлежащих зачислению в бюджет Сортавальского муниципального округа, и готовит заключения о целесообразности установления таких льгот;

65) исполняет судебные акты в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

66) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

67) устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета, полученные бюджетными и автономными учреждениями Сортавальского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

68) ведет реестр источников доходов бюджета;

69) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

70) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

71) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;

72) разрабатывает и утверждает бюджетный прогноз (проект изменений бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период;

73) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в не рабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

74) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

75) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального округа.

4. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

1) обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) разрабатывает проектировки расходов бюджета;

3) осуществляет контроль за исполнением муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа муниципальных заданий.

4) обладает бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главный распорядитель средств бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляющий внутренний финансовый аудит, издает ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия распорядителя средств бюджета Сортавальского муниципального округа:

1) обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обладает бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Распорядитель средств бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляющий внутренний финансовый аудит, издает ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета:

1) обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса;

2) обладает бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главный администратор доходов бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляющий внутренний финансовый аудит, издает ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета:

1) обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса.

2) обладает бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Администратор доходов бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляет внутренний финансовый аудит, издает ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса.

2) обладает бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляющий внутренний финансовый аудит, издает ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

9. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита:

1) обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 2 статьи 160.2 Бюджетного кодекса.

2) бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляющий внутренний финансовый аудит, издает ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

10. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 6. Основы составления проекта бюджета Сортавальского муниципального округа

1. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

Статья 7. Основные направления бюджетной и налоговой политики.

1. Основные направления бюджетной политики разрабатываются Финансовым отделом администрации Сортавальского муниципального округа.

В целях своевременного составления проекта бюджета Сортавальского муниципального округа, основные направления бюджетной политики разрабатываются не позднее 1 октября текущего финансового года.

2. Основные направления налоговой политики разрабатываются комитетом по экономике администрации Сортавальского муниципального округа.

В целях своевременного составления проекта бюджета Сортавальского муниципального округа, основные направления налоговой политики разрабатываются не позднее 1 октября текущего финансового года.

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период ежегодно разрабатывается на период не менее 3 лет, в срок не позднее 01 октября текущего финансового года.

2. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период одобряется администрацией Сортавальского муниципального округа (изданием муниципального правового (распорядительного) акта администрации Сортавальского муниципального округа) одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Совета.

4. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период, составляемый на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществляется уполномоченным администрацией Сортавальского

муниципального округа органом (должностным лицом) администрации Сортавальского муниципального округа.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разрабатывается прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период, в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального округа.

Статья 9. Долгосрочное бюджетное планирование (бюджетный прогноз)

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Сортавальского муниципального округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Сортавальского муниципального округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете Сортавальского муниципального округа на очередной год и плановый период без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией Сортавальского муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Сортавальского муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

Статья 10. Прогнозирование доходов бюджета.

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет

Сортавальского муниципального округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета Сортавальского муниципального округа образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Совета Сортавальского муниципального округа, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета Сортавальского муниципального округа о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет Сортавальского муниципального округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Сортавальского муниципального округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией Сортавальского муниципального округа.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению

получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 12. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сортавальского муниципального округа подлежат отражению отдельным приложением к Решению о бюджете по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов с пообъектной детализацией.

Статья 13. Применение классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального округа

Применение классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального округа осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального округа.

Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Постановлением администрации Сортавальского муниципального округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Сортавальского муниципального округа в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливаются нормативным правовым актом администрации Сортавальского муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Сортавальского муниципального округа о бюджете Сортавальского муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, утвержденными администрацией Сортавальского муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а так же изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Сортавальского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются нормативным правовым актом администрации Сортавальского муниципального округа.

По результатам указанной оценки администрацией Сортавальского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. До утверждения все муниципальные программы Сортавальского муниципального округа подлежат обязательной экспертизе, проводимой Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального округа.

Контрольно - счетный комитет Сортавальского муниципального округа готовит экспертное заключение на представленные проекты муниципальных программ в соответствии с регламентом контрольно - счетного комитета, в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете.

1. Проект решения о бюджете вносится в Совет Сортавальского муниципального округа **не позднее 15 ноября текущего года**.

2. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если доставлен в Совет Сортавальского муниципального округа до 24 часов 15 ноября.

3. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами Сортавальского муниципального округа, Глава администрации Сортавальского муниципального округа вносит в Совет Сортавальского муниципального округа проект Решения Совета Сортавальского муниципального округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений Решений Совета Сортавальского муниципального округа не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4. Проект решения о бюджете подлежит экспертизе проводимой Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального округа.

Для проведения экспертизы проекта решения о бюджете, администрация Сортавальского муниципального округа направляет в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа проект решения о бюджете с приложением документов и материалов, предусмотренных статьей 184.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 16 настоящего положения.

Документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляются в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа одновременно с направлением проекта решения о бюджете в Совет Сортавальского муниципального округа.

Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете в соответствии с регламентом контрольно - счетного комитета, в срок не превышающий 20 календарных дней с момента поступления проекта решения о бюджете.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Сортавальского муниципального округа представляются:

1.1) основные направления муниципальной долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального округа на среднесрочный период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) проекты бюджетных смет предложенные Советом Сортавальского муниципального округа, Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального округа, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией Сортавальского муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестры источников доходов бюджета;

10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются.

Статья 17. Состав показателей решения о бюджете.

1. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Сортавальского муниципального округа, на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга Сортавальского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Сортавальского муниципального округа;

11) размер резервных фондов администрации Сортавальского муниципального округа;

12) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в очередном финансовом году.

Статья 18. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете Сортавальского муниципального округа выносится на публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета принимает Глава Сортавальского муниципального округа.

3. Публичные слушания по проекту решения о бюджете проводятся в порядке и сроки установленные Уставом Сортавальского муниципального округа, порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Сортавальского муниципального округа, утверждаемым Советом Сортавальского муниципального округа.

Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом Сортавальского муниципального округа

1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему после поступления в Совет Сортавальского муниципального округа в течение суток направляется в комиссию по бюджету Совета Сортавальского муниципального округа (далее – комиссия по бюджету), ответственную за рассмотрение местного бюджета, для рассмотрения и представления предложений и поправок в письменном виде в срок не позднее 10 рабочих дней.

Комиссия по бюджету в течение суток с момента получения проекта решения о бюджете и материалов к нему, готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Решения.

В случае несоответствия проекта решения о бюджете и представленных к нему материалов, председатель Совета Сортавальского муниципального округа в течение двух дней принимает решение о возврате решения о бюджете и представленных к нему материалов.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Совет Сортавальского муниципального округа в пятидневный срок со дня возвращения указанных документов на доработку и принимаются к рассмотрению Советом Сортавальского муниципального округа в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

2. Комиссия по бюджету рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы с участием, руководителей и специалистов профильных структурных подразделений и иных должностных лиц администрации Сортавальского муниципального округа.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Сортавальского муниципального округа распоряжением администрации Сортавальского муниципального округа по согласованию с председателем Совета Сортавальского муниципального округа может создаваться согласительная комиссия.

Статья 20. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения проекта бюджета Сортавальского муниципального округа Советом Сортавальского муниципального округа

1. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей администрации Сортавальского муниципального округа и Совета Сортавальского муниципального округа (далее - стороны) одновременно с принятием Советом решения о направлении проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию.

2. Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает и предлагает для рассмотрения уточненные основные характеристики проекта местного бюджета.

3. Решение согласительной комиссии принимается голосованием членов согласительной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается не согласованным.

Проект решения о местном бюджете, одобренный согласительной комиссией, подлежит рассмотрению Советом.

4. Администрация Сортавальского муниципального округа вносит согласованный вариант проекта решения о местном бюджете и его основных характеристик на повторное рассмотрение не позднее 5 дней после принятия решения согласительной комиссией.

5. Повторное рассмотрение проекта решения о местном бюджете осуществляется Советом в порядке, установленном статьей 19 настоящего Положения.

Статья 21. Принятие проекта решения о бюджете Советом Сортавальского муниципального округа

1. После обсуждения проекта местного бюджета на публичных слушаниях Совет Сортавальского муниципального округа принимает решение о его принятии.

2. Решение о местном бюджете должно быть принято и опубликовано до начала финансового года.

3. Принятое Советом Сортавальского муниципального округа решение о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

4. Принятое решение о местном бюджете с приложениями вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Подписанное решение о местном бюджете направляется в администрацию Сортавальского муниципального округа для исполнения, главным распорядителям средств бюджета Сортавальского муниципального округа.

Статья 22. Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем утверждения измененных параметров планового периода утвержденного бюджета.

Статья 23. Отклонение Советом Сортавальского муниципального округа проекта решения о бюджете Сортавальского муниципального округа и возвращение проекта администрации Сортавальского муниципального округа

1. В случае отклонения Советом проекта решения о местном бюджете Совет, не позднее следующего дня после заседания Совета, передает проект решения о бюджете Сортавальского муниципального округа в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик и с указанием конкретных вопросов, требующих дополнительного согласования.

2. Совет рассматривает повторно внесенный администрацией Сортавальского муниципального округа проект решения о местном бюджете на внеочередном заседании после рассмотрения согласительной комиссией в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 24. Временное управление бюджетом Сортавальского муниципального округа

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация Сортавальского муниципального округа:

- правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Сортавальского муниципального округа (в рамках полномочий предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением) не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение изменений в утвержденный бюджет Сортавальского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

1. Администрация Сортавальского муниципального округа представляет в Совет Сортавальского муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка о предлагаемых изменениях в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

3) расчет объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда Сортавальского муниципального округа с предлагаемых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа вносится на рассмотрение Совета Сортавальского муниципального округа администрацией Сортавальского муниципального округа не позднее, чем **за шесть рабочих дней** до проведения заседания Совета и одновременно направляется в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа для проведения экспертизы проекта решения Совета Сортавальского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа и дачи заключения по результатам такой экспертизы.

Статья 26. Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. При подготовке к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Контрольно – счетный комитет Сортавальского муниципального округа готовит экспертное заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Экспертное заключение готовится в течение трех рабочих дней даты поступления в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа проекта решения Совета Сортавальского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа.

Экспертное заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – экспертное заключение) направляется в Совет Сортавальского муниципального округа для рассмотрения на заседании постоянной комиссии по бюджету и (или) заседании объединенной комиссии Совета Сортавальского муниципального округа, копия в администрацию Сортавальского муниципального округа.

По результатам рассмотрения экспертного заключения на заседании постоянной комиссии по бюджету и (или) заседании объединенной комиссии Совета Сортавальского муниципального округа принимается решение о рассмотрении проекта решения Совета Сортавальского муниципального округа на заседании Совета Сортавальского муниципального округа.

2. Совет Сортавальского муниципального округа рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета Сортавальского муниципального округа.

3. В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального округа или возникновения разногласий по вносимым изменениям в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Советом Сортавальского муниципального округа может быть принято решение о создании согласительной комиссии, которая создается и работает в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Статья 27. Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Сортавальского муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Администрацию Сортавальского муниципального округа.

Статья 28. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия о бюджете, решением о бюджете и иными законами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Сортавальского муниципального округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Сортавальского муниципального округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 29. Исполнение бюджета Сортавальского муниципального округа по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Администрацией Сортавальского муниципального округа порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального округа, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов

международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 30. Исполнение бюджета Сортавальского муниципального округа по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального округа.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись бюджета Сортавальского муниципального округа

1. Сводная бюджетная роспись составляется Администраций на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается Главой администрации.

2. Сводная роспись включает в себя:

- сводную роспись расходов бюджета Сортавальского муниципального округа (далее - сводная роспись расходов) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Сортавальского муниципального округа: по главным распорядителям средств бюджета Сортавальского муниципального округа, разделам, подразделам, целевым статьям или целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (далее - целевая статья), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - ведомственная структура);

- сводную роспись источников финансирования дефицита (далее - также сводная роспись источников) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Сортавальского муниципального округа.

Статья 32. Представление сводной бюджетной росписи в Совет Сортавальского муниципального округа.

1. Администрация Сортавальского муниципального округа не позднее 20 дней после утверждения бюджета направляет утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета для сведения в Совет Сортавальского муниципального округа и Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа.

2. Администрация Сортавальского муниципального округа не позднее 20 дней после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период направляет изменения в сводную бюджетную роспись бюджета в Совет Сортавальского муниципального округа и Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа.

Статья 33. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете

1. В соответствии с решениями Главы администрации Сортавальского муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Сортавальского муниципального округа в соответствии со статьями 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Сортавальского муниципального округа и администрации Сортавальского муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных:

а) на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

б) на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета.

5) распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими расходы средств бюджета Сортавальского муниципального округа, за счет одного источника безвозмездных поступлений, на основании нормативного правового

(распорядительного) акта администрации Сортавальского муниципального округа, в случаях получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

6) распределение бюджетных ассигнований по коду соответствующего главного администратора доходов бюджета Сортавальского муниципального округа, в случае получения доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) перераспределение иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований между направлениями их использования: «Резерв на реализацию муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений расходов, в том числе на софинансирование федеральных, республиканских проектов и программ», «Резерв на оплату санкционированной кредиторской задолженности», «Резерв на исполнение судебных актов, подлежащих к взысканию на средства бюджета Сортавальского муниципального округа»;

8) перераспределение бюджетных ассигнований при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на решение вопросов местного значения, связанное с увеличением (уменьшением) иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований: «Резерв на реализацию муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений расходов, в том числе на софинансирование федеральных, республиканских проектов и программ», «Резерв на оплату санкционированной кредиторской задолженности», «Резерв на исполнение судебных актов, подлежащих к взысканию на средства бюджета Сортавальского муниципального округа»;

9) в целях соблюдения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации по отражению расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из вышестоящих бюджетов, в случае предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

10) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с принятием Администрацией Сортавальского муниципального округа решений об утверждении муниципальных программ Сортавальского муниципального округа и (или) внесении изменений в программы муниципальных программ Сортавальского муниципального округа;

11) перераспределение бюджетных ассигнований в случаях образования на 1 января текущего финансового года санкционированной задолженности по бюджетным обязательствам отчетного финансового года;

12) перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования в ходе исполнения бюджета Сортавальского муниципального округа экономии, за исключением средств, связанных с расходами на выполнение публичных

нормативных обязательств, с направлением в соответствии с решением администрации Сортавальского муниципального округа на увеличение зарезервированных в составе утвержденных статей 6 настоящего решения бюджетных ассигнований;

13) распределение и перераспределение остатков средств, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и общего объема расходов бюджета Сортавальского муниципального округа;

14) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Сортавальского муниципального округа, в том числе для своевременной подготовки проектно-сметной документации объектов к празднованию 100-летия образования Республики Карелия;

15) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с принятием Администрацией Сортавальского муниципального округа решений о софинансировании федеральных, республиканских проектов и программ;

16) перераспределение бюджетных ассигнований в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Сортавальского муниципального округа.

17) перераспределение между главными распорядителями средств бюджета Сортавальского муниципального округа, разделами, подразделами, группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Сортавальского муниципального округа и администрации Сортавальского муниципального округа бюджетных ассигнований для проведения мероприятий, связанных с созданием новых муниципальных учреждений, ликвидацией, реорганизацией муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа;

18) перераспределение бюджетных ассигнований зарезервированных в составе расходов бюджета, в случае наступления сроков исполнения судебных актов.

19) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных по виду расходов 870 «Резервные фонды» за счет средств безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, на основании решения администрации Сортавальского муниципального округа о распределении указанных средств.

2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями Главы администрации Сортавальского муниципального округа могут также устанавливаться решением о бюджете.

Статья 34. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Сортавальского муниципального округа лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 35. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Сортавальского муниципального округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Сортавальского муниципального округа.

Статья 36. Лицевые счета по учету операций по исполнению бюджета Сортавальского муниципального округа

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

2. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном органом Федерального казначейства.

Статья 37. Завершение финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38. Полномочия главных распорядителей средств бюджета по защите интересов казны Сортавальского муниципального округа

1. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени Сортавальского муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к Сортавальскому муниципальному округу в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по искам к Сортавальскому муниципальному округу производится за счет казны Сортавальского муниципального округа из средств, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета.

3. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы Сортавальского муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение месяца со дня получения от Администрации Сортавальского муниципального округа уведомления об исполнении за счет казны Сортавальского муниципального округа судебного акта о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) соответствующего органа местного самоуправления Сортавальского муниципального округа или его должностных лиц, в том числе в результате издания органом местного самоуправления Сортавальского муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, представляет в Администрацию Сортавальского муниципального округа

информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сортавальским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

4. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сортавальским муниципальным округом права регресса, представляется главным распорядителем средств бюджета в Администрацию Сортавальского муниципального округа ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Статья 39. Возврат в бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями

Остаток предоставленной в отчетном финансовом году субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутому показателем муниципального задания указанными учреждениями, подлежит возврату в бюджет в текущем финансовом году».

Статья 40. Порядок предоставления муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа

1. Предоставление муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа осуществляется Администрацией Сортавальского муниципального округа по результатам отбора принципалов, проводимого в установленном ей порядке.

2. Муниципальная гарантия Сортавальского муниципального округа не предоставляется в случае признания Администрацией Сортавальского муниципального округа финансового состояния принципала неудовлетворительным.

3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа принимается в форме правового акта Администрации Сортавальского муниципального округа в пределах общего объема муниципальных гарантий Сортавальского муниципального округа в валюте Российской Федерации, утвержденного решением о бюджете.

4. В правовом акте администрации Сортавальского муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Сортавальского муниципального округа;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа;

3) основные условия муниципальной гарантии Сортавальского муниципального округа.

5. Общий объем муниципальных гарантий Сортавальского муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период не должен превышать 5 процентов прогнозируемого объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений на соответствующий финансовый год».

Статья 41. Казначейское сопровождение

Казначейскому сопровождению подлежат определенные законом о бюджете средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 42. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Сортавальского муниципального округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Сортавальского муниципального округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 43. Понятие отчетности об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа.

1. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой.

Статья 44. Составление и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета

1. Администрация Сортавальского муниципального округа ежеквартально составляет, утверждает отчет об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев и направляет его в Совет Сортавальского муниципального округа и Контрольно – счетный комитет Сортавальского муниципального округа.

Статья 45. Порядок предоставления отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа

Администрация Сортавальского муниципального округа предоставляет отчеты об исполнении бюджета в Министерство финансов Республики Карелия по форме и в сроки, определяемые Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Карелия;

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете Сортавальского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно – счетным комитетом Сортавальского муниципального округа в порядке, установленном Советом Сортавальского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных федеральными законами и настоящим Положением.

3. Главные администраторы средств бюджета представляют в Контрольно – счетный комитет Сортавальского муниципального округа бюджетную отчетность не позднее 01 апреля текущего года.

4. Администрация Сортавальского муниципального округа представляет в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

6. Контрольно-счетный комитет готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным комитетом в Совет Сортавальского муниципального округа с одновременным направлением в администрацию Сортавальского муниципального округа.

Статья 47. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального округа Советом Сортавальского муниципального округа

1. Отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Сортавальского муниципального округа в Совет Сортавальского муниципального округа в форме проекта решения вместе с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет Сортавальского муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

3. Председатель Совета Сортавальского муниципального округа в течение трех дней со дня официального внесения администрацией Сортавальского муниципального округа проекта решения об исполнении местного бюджета организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета Сортавальского муниципального округа с участием представителей администрации Сортавальского муниципального округа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Сортавальского муниципального округа принимает решение об утверждении исполнения местного бюджета либо отклонения решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета, Совет возвращает данный отчет для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 48. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в порядке и сроки установленные Советом Сортавальского муниципального округа.

Статья 49. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Статья 50. Опубликование проекта решения о бюджете, годового отчета об исполнении бюджета и иных сведений

1. Проект решения о бюджете, годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета, а также о численности муниципальных служащих Сортавальского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

2. Обеспечение официального опубликования проекта решения о бюджете, годового отчета об исполнении бюджета и иных сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет Администрация Сортавальского муниципального округа.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 51. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Сортавальского муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Сортавальского муниципального округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 52. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Сортавальского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Сортавальского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Сортавальского муниципального округа, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Сортавальского муниципального округа.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Сортавальского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета, в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 53. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 54. Полномочия Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа, обладает полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно – счетном комитете Сортавальского муниципального округа, утверждаемым Советом Сортавальского муниципального округа.

3. Контрольно - счетный комитет Сортавальского муниципального округа проводит экспертизы и составляет заключения на проекты нормативных правовых актов Сортавальского муниципального округа (проекты внесения изменений в нормативные правовые акты) в части, касающейся расходных обязательств бюджета Сортавальского муниципального округа, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Сортавальского муниципального округа.

4. В целях реализации полномочий предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, субъекты нормотворческой инициативы не позднее чем за 6 рабочих дней, до планируемой даты принятия нормативного правового акта, направляют в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа указанные в пункте 3 проекты нормативных правовых актов.

Экспертное заключение готовится в течение 3 рабочих дней от даты поступления в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального округа проекта нормативного правового акта, указанного в пункте 3 настоящей статьи, и направляется в муниципальный орган, принимающий решение об утверждении данного нормативного правового акта, для его рассмотрения.

Статья 55. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля – администрации Сортавальского муниципального округа.

1. Администрация Сортавальского муниципального округа обладает полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации».

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется уполномоченным(ми) лицом (лицами) или органом администрации Сортавальского муниципального округа.

Статья 56. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях

бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях настоящего положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Сортавальскому муниципальному округу.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Сортавальскому муниципальному округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом администрации Сортавальского муниципального округа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Сортавальскому муниципальному округу.