



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2024 г.

№ 133

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений Сортавальского муниципального округа**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа.

2. Главным распорядителям средств бюджета Сортавальского муниципального округа довести утвержденный Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа до подведомственных учреждений.

3. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Признать утратившим силу:

– Постановление администрации Сортавальского муниципального округа № 85 от 30.12.2019г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района»;

– Постановление администрации Сортавальского муниципального района № 9 от 03.02.2020г. «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 30.12.2019 года №85»;

– Постановление администрации Сортавальского муниципального района № 49 от 03.02.2020г. «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 30.12.2019 года №85»;

– Постановление администрации Сортавальского муниципального района № 94 от 29.12.2021г. «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 30.12.2019 года №85»;

– Постановление администрации Сортавальского муниципального района № 26 от 07.03.2023г. «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике администрации Сортавальского муниципального округа.

Глава администрации



С.В. Крупин

Утвержден:

Постановлением администрации

Сортавальского муниципального округа

от 28 декабря 2024 г. № 133



Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и уточнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение, учреждение).

1.2. План (Проект плана) формируется муниципальным учреждением в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее – Требования) и настоящим Порядком.

1.3. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с Порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия Учредителя после изменения подведомственности Учреждения, не позднее 30 календарных дней с момента изменения подведомственности.

1.4. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Сортавальского муниципального округа (далее – решение о бюджете, бюджет) утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

1.5. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.4. настоящего Порядка, показатели Плана по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.6 План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

1.7. Форма Плана приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.8. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

2. Составление Плана

2.1. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Учреждение в сроки, установленные настоящим Порядком, составляет План путем:

- уточнения (при необходимости) показателей поступлений и выплат планового периода, содержащихся в утвержденном Плане;
- формирования планируемых показателей поступлений и выплат второго года планового периода.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 4 настоящего Порядка в соответствии с Требованиями.

Рекомендуемые образцы обоснований (расчетов) приведены в приложении №2 к Порядку.

2.2. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете в течение пятнадцати календарных дней со дня доведения Учредителем до учреждения информации о планируемых к предоставлению субсидий на очередной финансовый год и плановый период. Указанную информацию главные распорядители бюджетных средств бюджета Сортавальского муниципального округа доводят до Учредителя одновременно с направлением в Финансовый отдел Сортавальского муниципального округа информации о распределении уточненных планируемых объемах бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов в срок, установленный порядком составления проекта бюджета Сортавальского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Сортавальского муниципального округа.

2.3. Учреждение составляет проект Плана с учетом:

2.3.1. Планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.3.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.4.1. Планируемых поступлений:

а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.4.2. Планируемых выплат:

а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.5. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 2.1.-2.4. настоящего Порядка применяются при составлении проекта Плана.

2.6. Проект плана на бумажном носителе подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии, исполнителем документа.

Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии, исполнителем документа и не позднее одного рабочего дня после дня подписания направляется Учредителю.

2.7. Учредитель осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и, при отсутствии замечаний к проекту Плана и(или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат Учредитель не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана Учредителю.

Учредитель рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) не позднее трех рабочих дней после получения уточненного проекта Плана.

2.8. После формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов) проект Плана (План) при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий (грантов).

3. Ведение плана

3.1. Ведение плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года, очередного года и

первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

3.2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

– изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

– изменением объема и (или) стоимости услуг (работ), предоставляемых за плату;

– изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

– поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

– увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

3.3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

3.4. Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

3.7. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 12 Требований, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3.8. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

4.1. При составлении проекта Плана расчеты (обоснования) плановых поступлений и выплат формируются под расчетную потребность учреждения с применением коэффициента сбалансированности бюджета.

При изменении указанного коэффициента расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат Плана уточняются.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений

формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

4.3. Расчеты доходов формируются по:

- а) доходам от использования собственности;
- б) доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);
- в) доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);
- г) доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- д) доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- е) доходам от операций с активами.

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

4.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их

планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Учредителем, но не ниже оценки ожидаемого исполнения текущего года, и осуществляется в срок до 1 декабря текущего года согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Установление показателя ниже оценки ожидаемого исполнения текущего года допускается в случаях сокращения видов внебюджетной деятельности, связанных с: реорганизацией учреждения; изменением цели, предмета, видов деятельности учреждения, определенных учредительными документами; проведения в учреждении ремонтных работ зданий, помещений, оборудования, применяемых при предоставлении услуг; сокращения штатной численности сотрудников учреждения, осуществляющих предоставление услуг; по причинам, не зависящим от организации деятельности учреждения

4.8. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.9. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Сортавальского муниципального округа, локальными нормативными актами муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.10. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в округах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.13. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.14. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно.

4.15. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи,

ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.16. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.17. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.18. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.19. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.20. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.21. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.22. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.14. – 4.20. настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности муниципального учреждения, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

4.23. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности муниципального учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

4.24. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

а) показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления

закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. №932, не включаются в план закупок.

4.26. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

а) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

б) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.27. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального округа в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.28. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

5. Порядок утверждения Плана

5.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается:

5.1.1. уполномоченным лицом учреждения, если решением Учредителя в отношении бюджетного учреждения Сортавальского муниципального округа, не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Порядка;

5.1.2. уполномоченным лицом Учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

5.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

5.3. Утвержденный План размещается в сети Интернет на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru> в сроки, установленные Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года №86н.



Приложение №1
К Порядку составления
и утверждения Плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Сортавальского муниципального округа,
утвержденного постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа

№ _____ 2024г. № _____

Утверждаю

(наименование должностного лица), утверждающего документ

(подпись) _____ « _____ » _____ 20 _____ г. (расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20 _____ г.
на 20 _____ г. и плановый период 20 _____ и 20 _____ годов <1>

от « _____ » _____ 20 _____ г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды	
Дата	
по Сводному	
реестру	
глава по БК	
по Сводному	
реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <11>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <11.1>	Уникальный код <11.2>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <12>	26000	x						
1.2.	в том числе по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x						
1.2.1	в том числе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26310	x						
	из них: <11.1>	26310.1	x						
	из них: <11.2>	26310.2	x						
1.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x						
1.3.	по контрактам (договорам),	26400	x						

[illegible]

[illegible]

- формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель включает поступления прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением
- <8> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.
- <9> Показатель отражается со знаком "минус".
- <10> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.
- <11> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.
- <11.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 24310, 24421, 24430 и 24451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).
- <11.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходов обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
- <12> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300)
- <13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.
- <14> Муниципальный бюджетным учреждением показатель не формируется.
- <15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.



Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения
от « » 20 г.

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (код строки плана ФХД 2100)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установл енная численно сть, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячн ая надбавка к должностн ому окладу, %	Районный коэффицици ент	Фонд оплаты труда на год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	Кoeffицие нт сбалансирс ванности бюджета, %	Фонд оплаты труда на год, (с учетом коэффицие нта)	Фонд оплаты труда на год, руб.	Фонд оплаты труда на год, руб.
			в том числе:			всего							
			по должност ному окладу	по выплатам компенсаии ю иного характера	по выплатам стимулирующего характера								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого:	x		x	x	x	x	x					

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма на ____ год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Кoeffи- циент сбаланс- ированн- ости бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициент- а)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:		x	x	x					

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма на ____ год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Кoeffи- циент сбаланс- ированн- ости бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициент- а)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:		x	x	x					

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Код строки плана ФХД	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса на ____ год, руб.	Коэффициент сбалансированности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации ⁴ , всего		x					
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%							
1.2.	по ставке 10,0%							
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков							
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего		x					
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%							
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%							
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%							
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных							

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей
 Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в _____ году, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)	Кoeffици- ент сбаланси- рованности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:			x					

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям
 Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Код строки плана ФХД	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат на ____ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Кoeffици- ент сбаланси- рованности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:		x	x					

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Код строки плана ФХД	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат на _____год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Кoeffицие нт сбалансиро ванности бюджета, %	Сумма на _____год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на _____год, руб.	Сумма на _____год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:		x	x					

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Количес тво номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма на _____год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Кoeffицие нт сбалансиро ванности бюджета, %	Сумма на _____год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на _____год, руб.	Сумма на _____год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:		x	x	x					

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма на _____год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Кoeffицие нт сбаланси рованности бюджета, %	Сумма на _____год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на _____год, руб.	Сумма на _____год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Код строки плана ФХД	Размер потреблени я ресурсо в	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма на _____год, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Кoeffицие нт сбаланси рованности бюджета, %	Сумма на _____год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на _____год, руб.	Сумма на _____год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:		x	x	x					

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Код строки плана ФХД	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС на ____ год, руб.	Кoeffицие нт сбалансиро ванности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:		x	x	x				

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг) на ____ год, руб.	Кoeffицие нт сбалансиро ванности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:		x	x					

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Количество договоров	Стоимость услуги, на ____ год, руб.	Кoeffицие нт сбаланси рованности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2	3	4	5	7	8	9	10
	Итого:		х					

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Код строки плана ФХД	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, на ____ год, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Кoeffицие нт сбаланси рованности бюджета, %	Сумма на ____ год, руб. (с учетом коэффициента)	Сумма на ____ год, руб.	Сумма на ____ год, руб.
1	2		3	4	5	7	8	9	10
	Итого:			х					

1. 20 1.

[illegible]

	_____	(состав)	_____	(расшифровка значения)
	_____	(значение)	_____	(расшифровка значения)
	_____	(значение)	_____	(расшифровка значения)