



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » июня 2025 г.

№ 119

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сортавальского муниципального округа субсидий на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

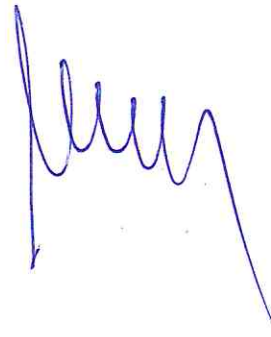
2. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Признать утратившими силу:

– Постановление администрации Сортавальского муниципального района от 21.01.2021 года №1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального района субсидий на иные цели»;

– Постановление администрации Сортавальского муниципального района от 29.12.2022 года №139 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального района субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 21.01.2021 года №1.

Глава Сортавальского
муниципального округа



С.В. Крупин

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сортавальского муниципального округа субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), указанные в приложении №1 к настоящему Порядку «Перечень целей предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа на иные цели».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) учредитель – администрация Сортавальского муниципального округа – орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа (далее – Учредитель);

б) главные распорядители бюджетных средств – Администрация Сортавальского муниципального округа и уполномоченные Учредителем Комитет образования Сортавальского муниципального округа и Отдел культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального округа в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) соглашение на иные цели – соглашение между учредителем или уполномоченным им главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Сортавальского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели из бюджета Сортавальского муниципального округа предоставляются учреждениям в соответствии с решением о бюджете Сортавальского муниципального округа (показателями сводной бюджетной росписи Сортавальского муниципального округа) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных главным распорядителям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.2. При формировании проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств заявку на предоставление субсидии на иные цели на бумажном носителе (далее – заявка) в сроки, установленные для составления проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Заявка на предоставление субсидии на иные цели включает следующие документы:

2.3.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе проектно-сметную документацию (ПСД), локальные сметные расчеты на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.3.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектно-сметную документацию (ПСД), локальные сметные расчеты, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.3.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.3.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.3.5. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный порядком формирования проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, рассматривают представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, и принимают решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, или не подтверждение документами запрашиваемого объема средств субсидии и цели предоставления субсидии;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

2.7. Главные распорядители корректируют размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях:

2.7.1. увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Сортавальского муниципального округа;

2.7.2. выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

2.7.3. выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.8. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности в объеме субсидий на иные цели, учреждения вправе обращаться к главным распорядителям бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий с представлением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.8.1. Главные распорядители бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривают представленные учреждением документы, принимают решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению и направляют Главе Сортавальского муниципального округа ходатайство о выделении дополнительных бюджетных средств на предоставление субсидии на иные цели с приложением подтверждающих документов.

2.9. В случае получения в течение текущего финансового года уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, главные распорядители бюджетных средств доводят информацию о выделении субсидии на иные цели до подведомственных учреждений утверждением локального правового акта.

2.10. В целях предоставления субсидии на иные цели между Учредителем или уполномоченным им главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается Соглашение на иные цели, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с Типовой формой, утверждаемой администрацией Сортавальского муниципального округа (далее – Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

– цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы),

или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;
 - сроки (график) перечисления субсидии;
 - сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя или уполномоченного им главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных нормативным правовым актом администрации Сортавальского муниципального округа и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

– иные положения (при необходимости).

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должны соответствовать следующему требованию:

2.11.1. отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.11.3. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия, правовыми актами администрации Сортавальского муниципального округа.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, на основании Заявки на предоставление субсидии в соответствии с Соглашением с приложением документов, подтверждающих использование субсидии.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий на иные цели в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность предоставляется учреждениями Учредителю или уполномоченным им главным распорядителям бюджетных средств в сроки и по формам, предусмотренным заключенными Соглашениями.

3.2. При предоставлении учреждению субсидий из федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с порядком взыскания в бюджет Сортавальского муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, утвержденным постановлением администрации Сортавальского муниципального округа (далее – порядок взыскания).

4.2. Неиспользованные остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, а также средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в бюджет Сортавальского муниципального округа в соответствии с порядком взыскания.

4.3. Соблюдение учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевое использование субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля.

4.4. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля факта несоблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждение возвращает субсидию в бюджет Сортавальского муниципального округа в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые

установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

4.5. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, структурное подразделение в 10-дневный срок доводит до учреждения уведомление о невыполнении условий Соглашения и об объеме средств, подлежащих возврату в бюджет Сортавальского муниципального округа, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной учреждению;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей;

0,1 – доля средств, подлежащая возврату в бюджет Сортавальского муниципального округа.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя (D_i).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), для показателей, большие фактически достигнутые значения которых отражают большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), для показателей, большие фактически достигнутые значения которых отражают меньшую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.6. При расторжении Соглашения по инициативе главного распорядителя бюджетных средств в связи с нарушением учреждением обязательств и условий предоставления субсидии, учреждение возвращает средства субсидии в полном объеме в бюджет Сортавальского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о расторжении.

4.6.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

**Перечень целей предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского
муниципального округа на иные цели**

1. Создание модельных муниципальных библиотек;
2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;
3. Организация отдыха детей в каникулярное время;
4. Обеспечение соответствия современным требованиям зданий и материально-технического оснащения муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа;
5. Проведение мероприятий военно-патриотической направленности;
6. Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации;
7. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки;