



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» июня от 2026 г.

№ 1251

**О подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в отопительный период
2026/27 года и проведению отопительного периода 2026/27 года на
территории Сортавальского муниципального округа**

В целях своевременной подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в отопительный период 2026/27 года (далее-отопительный период), проведению отопительного периода на территории Сортавальского муниципального округа, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170, во исполнение распоряжения Правительства Республики Карелия от 08 июня 2026 года № 491р-П «О мерах по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в отопительный период 2026-2027 года»:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам подготовки и проведения отопительного периода на территории Сортавальского муниципального округа (далее - Комиссия) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Специалисту МУ «Городское хозяйство» – ответственному секретарю Комиссии:

- организовать работу данной Комиссии в соответствии с графиком для постоянного контроля за ходом подготовки к работе в отопительный период и проведением отопительного периода на территории Сортавальского муниципального округа, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Обеспечить контроль за:

- использованием целевых средств местного бюджета на выполнение мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период;

- целевым использованием предусмотренных и утвержденных в соответствии с законодательством о тарифах финансовых средств на выполнение производственных программ организациями, обеспечивающими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, ремонт и техническое обслуживание оборудования, зданий и сооружений;

- ходом подготовки объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, жилищного фонда и объектов социальной сферы в соответствии с заключенными договорами на ремонт и техническое обслуживание;

- созданием в срок до 1 октября 2026 года в организациях, обеспечивающих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, финансового резерва и неснижаемого аварийного запаса материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

4. Назначить должностное лицо, ответственное за сбор и представление в администрацию Сортавальского муниципального округа еженедельной оперативной информации о ходе подготовки объектов холодного водоснабжения, водоотведения, жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления, к работе в отопительный период и о прохождении отопительного периода, о запасах и движении топлива, ежемесячной государственной статистической отчетности по формам 1-ЖКХ (зима) срочная, 2-ЖКХ (зима), 3-ЖКХ (зима) срочная, специалиста по работе с населением МУ «Городское хозяйство» - Соколовскую Викторину Вадимовну.

5. Назначить должностное лицо, ответственное за сбор и представление в администрацию Сортавальского муниципального округа оперативной информации о ходе подготовки объектов социальной сферы, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Сортавальского муниципального округа, к работе в отопительный период и о прохождении отопительного периода, заместителя главы администрации по социальной политике – Макарову Нину Викторовну.

6. Назначить ответственным специалиста по работе с населением МУ «Городское хозяйство» - Соколовскую Викторину Вадимовну:

- за разработку и предоставление в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия сводного плана мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления, к работе в отопительный период;

- за сбор и представление в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия еженедельной оперативной информации о ходе подготовки объектов холодного

водоснабжения, водоотведения, жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период и о прохождении отопительного периода, о запасах и движении топлива, ежемесячной государственной статистической отчетности по формам 1-ЖКХ (зима) срочная, 2-ЖКХ (зима), 3-ЖКХ (зима) срочная.

7. Специалисту по работе с населением МУ «Городское хозяйство» Соколовскую Викторию Вадимовну:

- обеспечить разработку и предоставление в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия сводного плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- обеспечить сбор оперативной ежедневной, еженедельной и ежемесячной информации для предоставления в Министерство строительства, жилищно - коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, в Комиссию.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Сортавальского
Муниципального округа



С.В. Крупин



Приложение № 1 к распоряжению
Администрации Сортавальского
муниципального округа
от «18» июня 2026 г. № 1251

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в составе:

- | | |
|-------------------------|--|
| Председатель | - Крупин С. В., Глава Сортавальского
муниципального округа; |
| Зам. председателя | - Гришин Г. А., Первый
заместитель главы администрации Сортавальского
муниципального округа;
(в период отсутствия председателя) |
| Ответственный секретарь | - Соколовская В.В., специалист
по работе с населением
МУ «Городское хозяйство»; |
| Члены комиссии: | - Государственный комитет Республики
Карелия по строительному, жилищному и
дорожному надзору
(по согласованию); |
| Булгакова А. С. | - Директор МУ «Городское хозяйство»; |
| Иванова А. Н. | - Председатель комитета экономики; |
| Демидов Д. Н. | - Начальник финансового отдела
администрации Сортавальского муниципального округа; |
| Муравский Д.В. | - Начальник Сортавальского района
теплоснабжения
ООО «Петербургтеплоэнерго»
(по согласованию); |
| Петров А.В. | - Начальник Сортавальского участка
ГУП РК «КарелКоммунЭнерго»
(по согласованию); |
| Дзюба С. В. | - Директор МУП «ЖКС п. Вяртсиля»
(по согласованию); |

- | | |
|-----------------|---|
| Цыганова Э.В. | - Руководитель ООО УК «Эталон»
(по согласованию); |
| Никитина И. В. | - Руководитель ООО «Жилищная служба»
(по согласованию); |
| Черкина Ж. М. | - Руководитель ООО «СоюзРемСтрой»
(по согласованию); |
| Павлов О. А. | - Руководитель ООО «Комфорт»
(по согласованию); |
| Гурьянова А. Н. | - Руководитель «Дом-Сервис»,
ООО «Коммунальная служба»
(по согласованию); |
| Трошина И. С. | - Руководитель ООО «УК Домовик»
(по согласованию); |
| Лепешкина А. С. | - Руководитель ООО «УК Грант»
(по согласованию). |



Приложение № 2 к распоряжению
Администрации Сортавальского
муниципального округа
от «18» июня 2026 г. № 1251

График проведения заседаний межведомственной
комиссии по вопросам подготовки и проведения
отопительного периода 2026/27 гг. на территории Сортавальского
муниципального округа на период с июля по сентябрь 2026 года.

Дата	Время	Место проведения
09.07.2026 г.	10:00	г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12, Конференц-зал
23.07.2026 г.	10:00	г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12, Конференц-зал
13.08.2026 г.	10:00	г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12, Конференц-зал
27.08.2026 г.	10:00	г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12, Конференц-зал
10.09.2026 г.	10:00	г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12, Конференц-зал
24.09.2026 г.	10:00	г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12, Конференц-зал

Примечание: в случае необходимости дата и время заседаний могут быть изменены, так же могут быть назначены дополнительные заседания.