



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» августа 2026 г.

№ 1725

**О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса,
энергетики и объектов социальной сферы к работе в отопительный
период 2026-2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее Правила), Уставом Сортавальского муниципального округа, в целях подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2026-2027 годов

1. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов социальной сферы.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов социальной сферы Сортавальского муниципального округа (приложение 2).

2.4. Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Сортавальского муниципального округа (приложение 3).

2.3. Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение 4).

2.4. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение 5).

3. Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов провести оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на основании индекса готовности (составление оценочных листов).

И.о. главы Сортавальского
муниципального округа



Г.А. Гришин



Приложение 1
к распоряжению администрации
Сортавальского муниципального округа
от 19.08. 2026 № 1725

**Состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов
социальной сферы (далее Комиссия)**

Председатель комиссии – Начальник отдела по управлению
территорией и муниципальному хозяйству или лицо, его замещающее.

Заместитель председателя – директор МУ «Городское хозяйство»
или лицо, его замещающее.

Секретарь комиссии – специалист по работе с населением
МУ «Городское хозяйство».

**Члены комиссии по оценке обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов для потребителей тепловой
энергии (объекты жилищного фонда), теплоснабжающих и
теплосетевых организаций:**

- Начальник Сортавальского района теплоснабжения ООО
«Петербургтеплоэнерго» или лицо, его замещающее (по согласованию);

- Начальник Сортавальского участка ГУП РК «КарелКоммунЭнерго»
или лицо, его замещающее (по согласованию);

- Директор МУП «Жилищно-коммунальная служба п. Вяртсиля» или
лицо, его замещающее (по согласованию);

- Представитель Государственного комитета Республики Карелия
строительному, жилищному и дорожному надзору (по согласованию).



Приложение 2
к распоряжению администрации
Сортавальского муниципального округа
от 19.08. 2026 № 1725

**Положение о комиссии по оценке обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов
социальной сферы (далее Положение, Комиссия)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия является межведомственным органом, созданным для контроля за ходом подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов социальной сферы Сортавальского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 (далее Порядок № 2234) и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Контроль за выполнением предприятиями, учреждениями и организациями жилищно-коммунального комплекса, энергетики, социальной сферы мероприятий по подготовке объектов и инженерных сетей к отопительному периоду.

2.1.2. Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов социальной сферы, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2.1.3. Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации управление многоквартирными домами, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие

функции:

2.2.1. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций жилищно-коммунального комплекса, энергетики и социальной сферы по подготовке к работе в отопительный период.

2.2.2. Организация выездных осмотров объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов социальной сферы в целях осуществления контроля за ходом выполнения планов по подготовке к отопительному периоду.

2.2.3. Обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий по подготовке к отопительному периоду посредством рассмотрения на заседаниях Комиссии докладов предприятий, учреждений и организаций жилищно-коммунального комплекса, энергетики и социальной сферы.

2.2.4. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2.2.5. Исполнение иных функций в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. При выполнении возложенных на нее задач Комиссия вправе:

3.1.1. Вносить на рассмотрение главе Сортавальского муниципального округа предложения по совершенствованию деятельности Комиссии, внесению изменений в настоящее Положение и состав Комиссии.

3.1.2. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

3.1.3. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

3.1.4. Рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, электросетевых объектов, обеспечивающих электроснабжение садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, проводить осмотр объектов проверки.

3.1.5. Составлять по результатам оценки обеспечения готовности Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

(далее Акт), составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.1.6. Выдавать Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов по каждому объекту оценки в течение 5 дней с даты подписания Акта в случае, если объект оценки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок;

3.1.7. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, не получивших по объектам оценки Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду до даты, установленной пунктом 15 Порядка № 2234 продолжения подготовки к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществить повторную проверку.

При положительном заключении Комиссии оформить повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду в текущий отопительный период.

3.1.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.2 настоящего Положения.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сортавальского муниципального округа.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, привлекаемые к участию в работе Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. В работе Комиссии могут принимать участие специалисты органов администрации Сортавальского муниципального округа, представители сетевых организаций (по согласованию), управляющих компаний, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами (по согласованию), представители общественности (по согласованию).

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В иное время заместитель председателя Комиссии принимает участие в её работе на равных основаниях с другими членами Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- организует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;
- осуществляет контроль за ведением протокола на заседании Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет документарное и организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии, в том числе получает, отправляет и обеспечивает хранение рассматриваемых Комиссией материалов;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе информирует членов и участников Комиссии о повестке заседания, месте, дате и времени его проведения;
- обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

4.7. В целях осуществления контроля за ходом выполнения планов мероприятий по подготовке к отопительному периоду посредством рассмотрения докладов предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса, энергетики и социальной сферы организуются заседания Комиссии. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения на заседании Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины общего числа ее членов.



Приложение 3
к распоряжению администрации
Соркавальскага муниципальнага раёна
от 19.08. 2026 № 1725

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей
тепловой энергии (далее Программа)**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения проверки готовности (далее Проверка):

1.1. теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

1.2. потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу (далее потребители тепловой энергии, объекты образования, здравоохранения, социальной сферы);

1.3. управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами (далее потребители тепловой энергии, жилищный фонд);

1.4. лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее потребители тепловой энергии, жилищный фонд);

1.5. владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами

561 и 562 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящей Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящей Программы, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее Правила № 2234).

4. Лица, перечисленные в подпунктах 1.1-1.5 пункта 1 настоящей Программы обязаны подготовить и предоставить документы и заполненные оценочные листы в Комиссию.

5. В отношении лиц, перечисленных в подпунктах 1.2 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется в течение 10 календарных дней единой теплоснабжающей организацией, в зоны деятельности которой входит системы теплоснабжения на основании документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 Правил № 2234, представленных в Комиссию.

В случае расхождений между сведениями, представленными в Комиссию и данными единой теплоснабжающей организации, в зоны деятельности которой входит соответствующая системы теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 Правил № 2234, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

6. В течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссии заполненных оценочных листов лицами, перечисленными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 Правил № 2234, осуществить проверку оценочных листов и произвести расчет индекса готовности.

7. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду единой теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня готовности лиц, перечисленных в подпунктах 1.2 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами № 2234, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

9. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и

- плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой

- принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового

- ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил № 2234).

10. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 – 337, абзацев 6-8 пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511 (далее – Правила № 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил № 2234).

11. Результаты Проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Акт), который составляется не позднее 1 рабочего дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами № 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпунктом 11.4 пункта 11 Правил № 2234, в оценочном листе акта не отражаются.

12. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не

позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее Паспорт) составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению и выдается Комиссией, по каждому объекту Проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки «Готов» к отопительному периоду, а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных Перечнем.

14. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря.

15. Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 15 Порядка № 2234, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.1 и 1.5 пункта 1 настоящей Программы, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»).

17. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.



Приложение 4
к распоряжению администрации
Сортавальского муниципального округа
от 19.08. 2026 № 1725

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов

(место составления акта)

« » 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и объектов социальной сферы (далее Комиссия), образованная распоряжением администрации Сортавальского муниципального округа:

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Сортавальского муниципального округа от « » ____ 20__ г., утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с « » ____ 202 ____ г. по « » ____ 202 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения	Уровень готовности
---------------------------	--------------------

готовности	(готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«___» _____ 202 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой, в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)



Приложение 5
к распоряжению администрации
Сортавальского муниципального округа
от 19.08, 2026 № 1725

**ПАСПОРТ № _____
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов**

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду: _____

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
_____ № _____.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду).

Администрация Сортавальского
муниципального округа
МУ «Городское хозяйство»

**О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса,
энергетики и объектов социальной сферы к работе в отопительный период
2026-2027 годов**

« 10 » августа 2026 г.

 Л.П. Гулевич

2. Необходимое количество экземпляров для работы и контроля: 3 штуки.